


Введено в действие
приказом заведующего
от 28 августа 2020г.
№ 9

«Утверждено»
Заведующим МБДОУ -
детский сад «Ак каен»
Муртазиной Э.Н.
«28» августа 2020 года



Рассмотрено, одобрено и
рекомендовано к утверждению
на заседании педсовета
от «28» августа 2020 года
протоколом № 1

**ГODOVой ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ -ДЕТСКИЙ САД «АК КАЕН» С.НИЖНИЙ СУЫК-СУ
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Общие сведения о ДОУ	3
2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2019-2020 год	4
3. Цели и задачи работы ДОУ	8
4. Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2020-2021 год	9
5. Содержание блоков основных мероприятий годового плана на 2020-2021 год	10
5.1. Блок: Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	10
5.2. Блок: Информационно-аналитическая деятельность ДОУ	10
5.3. Блок: Взаимодействие ДОУ с общественными организациями	11
5.4. Блок: Повышение квалификации педагогов ДОУ	12
5.5. Блок: Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения	13
5.6. Блок: Методическая работа ДОУ	14
5.6.1. Организационно-педагогическая деятельность	14
1. Педагогические советы	14
2. Педагогический час	16
3. Совещания при заведующей	16
4. Конкурсы, смотры, выставки	17
5.7. Блок: Изучение и контроль деятельности ДОУ	17
5.8. Блок: Взаимодействие с семьями воспитанников	18
5.9. Блок: Преемственность в работе детского сада и школы	21
6. Блок: Выполнение закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»	21
7. Блок: Административно-хозяйственная работа	23

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДООУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Ак каен» функционирует с 1976 года. Учредитель: Исполнительный комитет Тукаевского муниципального образования. ДООУ расположено в здании по проекту на 75 мест по адресу: Республика Татарстан, Тукаевский район, с. Нижний Суык-Су, ул.Центральная, д.6А. Детский сад имеет следующий статус: тип – дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад общеразвивающего вида, категория – третья.

Заведующий ДООУ - Муртазина Эльмира Навадировна

Участок озеленён, оснащён игровым оборудованием, имеется 1 спортивная площадка и 3 игровых площадок. В настоящее время функционирует 3 группы:

Младшая группа – 1

Средняя группа - 1

Старшая группа – 1

Режим работы ДООУ: 10,5 часов. Детский сад работает 5 дней в неделю, суббота и воскресенье – выходные дни.

Главной задачей коллектив дошкольного учреждения считает личностно-ориентированный подход в воспитании и обучении детей, охрана и укрепление здоровья детей, создание благоприятных условий для работы коллектива и жизни детей.

Дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Ак каен» определяется образовательной Программой дошкольного образования, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с требованиями ФГОС, годовым учебным планом, календарным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно. Содержание дошкольного учреждения разрабатывается в соответствии с основными документами, и строится на основе следующего нормативно-правового обеспечения:

На Федеральном уровне:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26 г.Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

На уровне дошкольного учреждения:

- Устав МБДОУ - детский сад «Ак каен» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования;
- Годовой план работы на текущий учебный год.

Наличие кабинетов и помещений

- музыкальный зал
- кабинет для обучения русскому языку,
- пищеблок, прачечная
- прогулочные площадки

- спортивная площадка
- хозяйственный блок

Все эксплуатируемые помещения соответствуют требованиям СанПиН, охраны труда, пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности учреждения дошкольного образования.

Программы ДОУ

- Учреждение работает по основной образовательной программе МБДОУ - детский сад «Ак каен», разработанной на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014
- Региональная программа дошкольного образования «Төбәкнең мәктәпкәчә белем биру программасы» Р.К.Шаеховой;
- «Туган телдә сөйләшәбез», Ф.В.Хазратовой.
- "Изучаем русский язык" обучение русскому языку детей дошкольного возраста, Гаффарова С.М.

2. Анализ результатов деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Ак каен» за 2019 – 2020 учебный год

I. Реализация поставленной задачи:

Работа коллектива строится на основе концепции дошкольного воспитания. Главной задачей коллектив дошкольного учреждения считает лично-ориентированный подход в воспитании и обучении детей, охрана и укрепление здоровья детей, создание благоприятных условий для работы коллектива и жизни детей.

Цели и задачи, поставленные на 2019 - 2020 учебный год

Цель: Совершенствование в ДОУ системы образования в соответствии с ФГОС, реализующего право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.

Задачи:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством взаимодействия всех участников образовательного процесса.
2. Продолжить работу по повышению профессиональных компетентностей педагогов через эффективные формы методической работы.
3. Совершенствовать работу по познавательному развитию детей через организацию РППС и использование современных методов и приемов обучения дошкольников в соответствии с ФГОС.
4. Продолжить работу по формированию и развитию языковой среды по УМК «Изучаем русский язык».

Педагогический состав: 8 педагогов

Педагогический коллектив ДОУ представляют: руководитель ДОУ, 5 воспитателей, воспитатель по обучению русскому языку, музыкальный руководитель, логопед. ДОУ укомплектовано кадрами полностью. Кадровая политика ДОУ опирается на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения квалификационной категории у педагогов ДОУ, 100% педагогов с высшим и средним профессиональным образованием, квалификационные категории у 100% педагогов, это говорит о хорошем показателе. На курсах повышения квалификации в течение учебного года обучились 2 воспитателя.

Администрация ДОУ представляет возможность воспитателям повысить свою квалификацию через различные формы обучения: семинары, открытые занятия, методические объединения, обучения в ФГБОУ ВО НГПУ, ФГАОУ ДПО ИРО РТ, К(П)ФУ.

Одна из главных задач ДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов повышения педагогического мастерства.

Образовательный уровень педагогов МБДОУ – детский сад «Ак каен»

Всего педагогов	Высшее образование		Неполное высшее		Среднее профессиональное	
	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%
7	6	86%	-	-	1	14%

Стаж педагогической работы

Всего педагогов	0 - 5 лет		5 - 10 лет		10 - 20 лет		Свыше 20 лет	
	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%
7	-	-	2	28%	3	44%	2	28%

Квалификация педагогических кадров

Всего педагогов	Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		Соответствие занимаемой должности		Без категории	
	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%	кол-во педагогов	%
7	1	14%	6	86%	-	-	-	-

Возрастной состав педагогов

Всего педагогов	Моложе 25 лет		25 – 29 лет		30 – 49 лет		50 – 54 года		55 – 59 лет	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
7	0	-	-	-	6	86%	1	14%	-	-

За годы существования ДОУ в коллективе сложились следующие традиции:

- потребность в постоянном усовершенствовании;
- нетрадиционное проведение методических мероприятий для педагогов;
- совместное празднование торжественных дат.

Работа педагогического коллектива характеризуется целостностью и предусматривает взаимосвязь между различными видами деятельности.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. В ДОУ имеются: музыкальный зал, кабинет русского языка, уголок по ПДД.

Результативность воспитательно-образовательной деятельности, обеспечивающий целостность воспитательно-образовательного процесса является Основная образовательная программа МБДОУ – детский сад «Ак каен», разработанная на основе примерной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, М.А.Васильевой, Т.В.Комаровой. При организации образовательного процесса нами учтены принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определён комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществлялось в совместной и самостоятельной деятельности взрослых и детей. Пополнилась предметно-развивающая среда ДОУ: обновлен наглядно-дидактический материал в уголках по УМК и ЭРС, методическая и художественная литература, видеотека пополнена новыми дисками, согласно программным требованиям. Педагог с помощью проектора и экрана проводит ОД, встречи с родителями, на собраниях показывает презентации.

Вывод: Работа по выполнению программы велась стабильно, по многим разделам, по сравнению с прошлым годом, уровень повысился. Однако необходимо усилить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий, воспитанию здорового образа жизни, развитию творческих способностей, сенсорному воспитанию младших дошкольников, развивать коммуникативные способности самостоятельного словесного творчества, формированию навыков хозяйственно-бытового труда у младших и навыков коллективного труда у старших дошкольников; необходимо использовать игру как форму социализации детей. Организация

работы с кадрами должна проводиться по следующим направлениям: оказание методической помощи по реализации основной образовательной программы ДООУ через проведение консультаций в соответствии с уровнем педагогического мастерства, разработка пакета документов по планированию работы в соответствии с ФГОС. Педагоги, дети и родители участвовали в районных, региональных, Всероссийских и Международных конкурсах, олимпиадах и фестивалях. Были изменены подходы к планированию детских праздников и развлечений. Особое внимание уделялось групповым развлечениям. Проводились физкультурные праздники, развлечения проведены консультации для педагогов, повышающие их профессиональную компетентность в соответствии с ФГОС, УМК «Изучаем русский язык» в образовательной деятельности.

Инновационная деятельность в ДООУ. Дошкольное учреждение активно занимается инновациями: созданием сайтов педагогов, использование инновационных технологий, таких как интегрированный метод обучения дошкольников, проектная деятельность в детском саду. Одним из условий качественного освоения образовательной программы является овладение педагогов инновационных форм в образовательном процессе.

Работа с родителями. Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребёнка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребёнка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трём основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом дошкольного учреждения в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общие и групповые мероприятия, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путём организации игровых семейных конкурсов и т.д.

- Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада с семьёй строилась на основе:

- установления партнерских отношений с семьёй каждого воспитанника;
- объединения усилий для развития и воспитания детей;
- активизации и обогащения воспитательных умений родителей, поддержки их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;
- проведения консультаций - родители могли получить необходимый совет, помощь от специалистов, работающих в детском саду;
- проведения семейных праздников «День матери», спортивные развлечения с папами.

Стал хорошей традицией показ детских концертов для родителей и сотрудников детского сада. Повысился уровень участия родителей в проводимых мероприятиях. При

проведении мероприятий использовались ИКТ. Созданы условия для более эстетичного оформления праздников, развлечений. Осуществлялось тесное сотрудничество с родителями по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. ДООУ в свою очередь стремится усилить свое влияние на семью, оказать ей помощь, чтобы реализовать возможности и развить способности ребёнка. Поэтому одним из основных направлений деятельности является работа по объединению усилий родителей и ДООУ в решении вопросов взаимодействия и развития ребёнка, создание единого образовательного пространства: детский сад - семья.

Групповые собрания проводились 2 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. Наиболее актуальны темы для собраний, выбранные родителями – это подготовка детей к школе, возрастные особенности детей, как организовывать игры с детьми. Результаты анкетирования показывают, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьёй. Работа ДООУ соответствует запросам родителей.

Социальная активность и социальное партнерство. ДООУ сотрудничает с организациями и предприятиями села по различным направлениям деятельности по вопросам обеспечения функционирования, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса, защиты прав и интересов детей, организации питания и медицинского обслуживания. На протяжении ряда лет существует плодотворное сотрудничество между МБОУ «Нижнесууксинская СОШ», которое является базой для выпускников детского сада. Работа со школой по обеспечению преемственности проводилась на основе совместного плана работы с МБОУ «Нижнесууксинская СОШ». На совместных мероприятиях, семинарах, педсоветах с учителями школы и педагогами ДООУ обсуждались вопросы повышения качества подготовки детей к обучению в школе, организации двигательной активности и физкультурно-оздоровительной работы, питания, комплектования классов.

Вопросы ФГОС ДО и реализация ФГОС начального образования обсуждались в рамках круглого стола «Реализация преемственности дошкольного и школьного образования», проведённого на базе детского сада.

В течение года проводились взаимопосещения занятий и уроков, которые помогли проанализировать работу по подготовке детей к школе в ДООУ, условия адаптации выпускников в школе, определить дальнейшую работу по данному направлению.

С детьми проводились совместные соревнования, викторины, конкурсы, экскурсии в школу. Дети посещали субботние занятия в школе, познакомились с учителями, что позволило познакомить детей со школой, повысить их мотивацию к обучению в школе.

Педагогами ДООУ проводилась планомерная, целенаправленная работа по подготовке детей к обучению в школе на основе основной образовательной программы ДООУ. По текущим и оперативным проверкам, проведённого в подготовительной группе, показали, что дети на достаточно хорошем уровне осваивают программный материал, знания, и навыки соответствуют возрасту, у большинства детей сформированы навыки учебной деятельности, самостоятельности. По итогам диагностики уровня подготовки детей к школе даны рекомендации: больше внимания уделять формированию творческих способностей, систематизировать работу по подготовке детей к обучению грамоте.

Основные направления деятельности ДООУ:

- Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики;
- Функционирование сайта ДООУ для расширения информированности социума о деятельности учреждения, реализация ФГОС ДО;
- Реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- Участие педагогов в различных конкурсах, мероприятиях разного уровня;
- Дальнейшее привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и использование различных форм сотрудничества.

Вывод: Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и Основной образовательной программы МБДОУ - детский сад «Ак каен» по итогам учебного года частично выполнены.

Обеспечение безопасности. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья всех участников педагогического процесса, защиты людей от терроризма в МБДОУ – детский сад «Ак каен» осуществлены следующие мероприятия: установлена кнопка экстренного реагирования; ведётся круглосуточное дежурство в здании (сторож в ночное время, в выходные и праздничные дни); территория детского сада ограждена и закрывается в ночное время; установлено наружное освещение. Большое внимание уделено пожарной безопасности детского сада, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Осуществляется административный контроль за соблюдением инструкций по охране труда; имеется необходимая нормативно-правовая документация. ДОУ обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, утвержденным действующим законодательством. Организовано 5 разовое питание в соответствии примерного 10 дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания согласно СанПиНа. В рацион питания включены фрукты и овощи.

Административно-хозяйственная работа. Административно-хозяйственная работа в учебном году проводилась, согласно годового плана. Была проведена работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов, по упорядочению номенклатуры дел, работа по эстетике оформления ДОУ, по оформлению к Новому году. В течение года приобретались медикаменты, моющие средства, посуда, детская мебель. Проводилась работа по укреплению материально-технической базы. Приобретён мягкий и твёрдый инвентарь.

К новому учебному году подготовлены все помещения ДОУ, на участках покрашены малые формы.

Обеспечение безопасности в образовательном учреждении в проводилось по следующим направлениям:

1. Обеспечение противопожарной безопасности:

- здание детского сада оборудовано современной автоматической пожарной сигнализацией (АПС), что позволяет оперативно вызвать пожарную службу в случае чрезвычайной ситуации,
- в каждом крыле имеется план эвакуации при пожаре, в каждой группе имеются эвакуационные пожарные выходы,
- проводятся практические занятия по эвакуации при пожаре с детьми, сотрудниками,
- проводятся плановые и внеплановые инструктажи с сотрудниками по организации и соблюдению условий противопожарного режима в ДОУ.

2. Обеспечение антитеррористической безопасности:

- проверка помещений здания на отсутствие взрывчатых веществ; инструктаж сотрудников по повышению антитеррористической безопасности и правилам поведения в случае возникновения различных ЧС;
- учебная эвакуация, инструктаж сотрудников по действиям в случае ЧС.

3. Соблюдение мер безопасности и требований инструкций по охране труда, профилактика детского травматизма: С воспитанниками дошкольного учреждения систематически проводились занятия по ОБЖ, ЗОЖ, ПДД, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

Вывод: В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность.

3. Цель и задачи работы ДОУ

С учётом успехов и проблем, намечены цель и задачи на 2020-2021 учебный год:

Цель: Повысить качество дошкольного образования через непрерывное совершенствование мастерства педагога, его профессиональной компетентности и освоения им инновационных технологий.

- Задачи:**
1. Повышение качества образования через результативное участие педагогов в профессиональных конкурсах, воспитанников в интеллектуальных и проектно-исследовательских конкурсах и олимпиадах;
 2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников дошкольного образования в освоении и реализации требований ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде в ДОУ;
 3. Продолжить работу по преемственности между ФГОС дошкольного и начального образования;
 4. Продолжить работу по повышению качества обучения детей двум государственным языкам Республики Татарстан;
 5. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

Ценности ДОУ:

- ребенок, как уникальная развивающаяся личность;
- педагог, как личность, носитель образования;
- командная работа, как основа достижения целей и успеха;
- стремление к качеству совершенству;
- культура организации, взаимоотношений;
- семья - как основная среда личностного развития ребенка, сотрудничество с ней.

Миссия ДОУ:

- осуществление личностно-ориентированного подхода к каждому ребенку;
- обучение детей ДОУ двум государственным языкам Республики Татарстан;
- совершенствование охраны и укрепления психологического и физического здоровья детей;
- построение тесного взаимодействия с семьей.

Стратегическая цель ДОУ:

Создать в ДОУ пространство, обеспечивающее укрепление здоровья, разностороннее развитие ребёнка, овладение двух государственных языков (русского, татарского), формирование у него творческих способностей, интеллектуальных возможностей, соответствующие требованиям социального заказа государства и семьи.

Организационно-педагогические условия воспитательно-образовательного процесса, созданные в ДОУ, помогают в выборе оптимальных форм организации детской деятельности. Педагогический коллектив реализует свое право на выбор образовательных программ, успешно решая эту задачу с учётом социально-экономических и национально-культурных условий. Педагоги находятся в постоянном поиске инновационных форм и методов образовательного процесса. Педагогический коллектив ДОУ в основном стабильный, инициативный.

Администрация ДОУ обеспечивает психологический комфорт воспитателям и педагогам, создает атмосферу педагогического оптимизма, ориентацию на успех, стремление создать все условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

4. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020 – 2021 ГОД

Возрастная группа	Воспитатели	Младшие воспитатели	Реализуемые программы
младшая группа	1. Шайхетдинова Л.К. 2. Шакирова Н.Н.	Гайфетдинова Г.Т.	ООП МБДОУ – детский сад «Ак каен» на основании примерной программы «От рождения до школы» под ред.Н.Е.Вераксы
средняя группа	1. Галиева Г.В. 2. Шакирова Н.Н.	Исламова Р.Р.	
старшая группа	1. Сейфуллина Х.М. 2. Харрасова Р.Х.	Нуриева А.Г.	

Узкие специалисты:

Музыкальный руководитель - Хайрутдинова Г.Н.

Воспитатель по обучению русскому языку – Саттарова В.Г.

5. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2020-2021Г.

5.1. БЛОК «НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ»

Цель: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации и Республики Татарстан

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2020 – 2021 год	В течение года	Заведующий
2	Работа по ООП на основе ФГОС ДО с использованием УМК «Изучаем русский язык» по обучению двум государственным языкам	В течение года	Заведующий
3	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 год	Сентябрь	Заведующий
4	Внесение изменений в должностные инструкции работников с учётом новых СанПиН, ФГОС ДО, Закона об образовании РФ	Сентябрь	Заведующий
5	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий завхоз
5	Общее собрание коллектива		
	- Итоги проверки к началу учебному 2020 – 2021 году - Инструктаж по пожарной безопасности, «Правила внутреннего трудового распорядка», по анти-коррупционной деятельности	Сентябрь	Заведующий
	- Оформление ДОУ к новогодним праздникам - Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Декабрь	Заведующий завхоз
	- Выступление администрации по ОТ - результаты обследования здания, участков групп, помещений - Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Март	Заведующий завхоз
	- Проведение инструктажей на ЛОП - Оформление участков на летний оздоровительный период	Май	Заведующий

5.2. БЛОК «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ»

Цель: совершенствование и развитие результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий
2	Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе	В течение года	Заведующий
3	Ознакомление педагогов с годовым планом работы на 2020 – 2021 год	Август	Заведующий
4	Составление планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов	Август	Заведующий

5	Проведение педагогического часа, педсоветов, инструктажей, и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий
6	Оформление наглядной информации, стендов	В течение года	Заведующий
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий
8	Комплектование групп и посещаемость детей в ДОУ	Август, январь, май	Заведующий
9	Организация работы сайта ДОУ	В течение года	Заведующий
10	Подготовка отчетов, справок по итогам проведения утренников, смотров и конкурсов, оперативного и тематического контроля	В течение года	Заведующий
11	Подведение итогов деятельности учреждения за 2020 – 2021 год, анализ проделанной работы: - анализ заболеваемости детей; - анализ деятельности образовательного учреждения; - анализ состояния материально–технической базы; - анализ реализации здоровьесберегающих технологий; - анализ педагогических кадров	Май	Заведующий

5.3. БЛОК «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия с: - МБОУ «Нижнесууксинская СОШ» - Центр внешкольной работы Тукаевского МБУ, ИМЦ - Тукаевская ЦРБ - ФГБОУ ВО НГПУ, ГАОУ ДПО ИРО РТ, К(П)ФУ -ФАП -СДК	В течение года	Заведующий
2	Разработка и утверждение планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума	В начале учебного года	Заведующий

Направление деятельности с общественными организациями

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми и сотрудниками
ФГБОУ ВО НГПУ, ГАОУ ДПО ИРО РТ, К(П)ФУ	повышение педагогического мастерства педагогов, повышение квалификации, участие в районных, региональных, республиканских семинарах, участие в работе региональной инновационной площадки	- повышение квалификации педагогов, - участие в конкурсах, конференциях

Центр внешкольной работы Тукаевского МБУ, ИМЦ	оказание научно-методической помощи педагогам, организация семинаров, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	- участие в КМО, - участие педагогов в конкурсах, семинарах, конференциях
МБОУ «Нижнесуьксинская СОШ»	- формирование у старших дошкольников основ учебных предпосылок - создание условий для мотивации к обучению в школе, для успешной адаптации дошкольников к условиям школы - сотрудничество учителей, педагогов и родителей	- экскурсии - открытые просмотры - собеседования - совместные развлечения и праздники, концерты, - совместные семинары
Тукаевская ЦРБ	- сохранение и укрепление здоровья детей - оказание лечебно-профилактической помощи детям	- проведение профпрививок - профосмотры врачами - специалистами - осмотр детей врачом-педиатром

5.4. БЛОК «ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Организация работы в ДОУ по персонифицированной модели обучения повышения квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов через электронную систему - интерфейс педагогов - Составление банка данных (и обновление данных)	Сентябрь	Заведующий Педагоги
2	Проведение консультации по персонифицированной модели обучения повышения квалификации педагогов		
3	Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала по теме самообразования - Организация выставок методической литературы - Подготовка педагогами отчётов и выступлений	В течение года	
4	Работа по повышению квалификации педагогов через включение их в работу РИП, публикации в методических сборниках, профессиональных газетах и журналах	В течение года	
5	Изучить методы и средства анализа педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ	В течение года	
6	Работа педагогов в региональной инновационной площадке	В течение года	
7	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ, приобретение новинок методической литературы	В течение года	

5.5. БЛОК «АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ»

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение квалификационной категории, обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление индивидуального плана педагогов на межаттестационный период на 5 лет	Сентябрь	Заведующий
2	Обновление стенда «Аттестационный уголок» по СЗД, на первую и высшую квалификационные категории	В течение периода	
3	Информационное просвещение: - Нормативно-правовая база по аттестации; - Разъяснения по порядку приема аттестационных заявлений в Министерство образования и науки Республики Татарстан; - Требования к квалификационным характеристикам	Сентябрь - октябрь	
4	Приём заявлений на аттестацию в 2020 - 2021 году	Октябрь, январь	Заведующий
5	Изучение нормативно-правовых документов - Знакомство аттестуемых педагогов с документами по аттестации на первую и высшую квалификационные категории: - Инструктивные письма, Положения МО и Н РТ о прохождении аттестации на первую и высшую квалификационные категории - Закон РФ «Об образовании»	Октябрь - ноябрь	Заведующий
6	Проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории: - Анализ собственной педагогической деятельности; - Изучение нормативно-правовых документов; - Порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности	В течение периода	
7	Компьютерное тестирование через Систему личного кабинета педагогов на первую и высшую квалификационные категории	По графику МО и Н РТ	Педагоги
8	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых педагогов		Члены ГАК
9	Подведение итогов аттестации педагогических работников в 2020 – 2021 учебном году	Декабрь, март	Заведующий

Список аттестующихся педагогов в 2020-2021 году

№	высшая квалификационная категория
1	Хайрутдинова Гульмира Накиповна
2	Шайхетдинова Лилия Камиловна

5.6 БЛОК «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды

5.6.1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.		Педагогические советы		
№	Содержание основных мероприятий	Ответственный	Сроки проведения	Оформление
1	<p>Установочный. Тема «Приоритетные задачи ДОУ на 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: Рассмотреть Основную образовательную Программу, годовой план ДОУ, сетки ОД, режимы дня, наметить пути совершенствования воспитательно-образовательного процесса с учётом современных требований по укреплению и оздоровлению детей, подготовке детей к школе, совершенствованию работы по обучению дошкольников двум государственным языкам.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы в ДОУ 2. Ознакомление с итогами августовского совещания. Итоги по подготовке групп к новому учебному году 3. Рассмотрение: <ul style="list-style-type: none"> - Годового календарного учебного графика - Годового плана - Сеток образовательной деятельности - Режима дня на новый учебный год 4. Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории в 2020-2021 учебном году 5. Рассмотрение Положения о СЗД, локальных актов 	Заведующий	Август, 27.08.2020	Протокол педсовета, решение
2	<p>Тема «Создание условий для здорового образа жизни в системе образовательного процесса дошкольной организации через здоровьесбережение»</p> <p>Цель: Сохранение и укрепление здоровья детей; поиск эффективных форм для формирования у детей мотивации к здоровому образу жизни, формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья.</p> <p>Повестка дня: Информация о выполнении решения педсовета №1 от 28 августа 2020г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение здоровья детей в условиях детского сада в рамках ФГОС 	Заведующий Воспитатели	27.11.2020	Протокол педсовета, решение

	<p>2. Современные здоровьесберегающие технологии</p> <p>3. Брейн-ринг «Организация образовательной деятельности с применением здоровьесберегающих технологий»</p> <p>4. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории</p>			
3	<p>Тема «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>Информация о выполнении решения педсовета №2 от 27 ноября 2020г.</p> <p>1. Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Коммуникативная игра</p> <p>2. Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО</p> <p>3. Инновационные методы: аква-гимнастика, биоэнергоплатика, кинезиологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии дошкольников.</p> <p>4. Деловая игра по речевому развитию</p> <p>5. Аналитическая справка по тематической проверке: «Создание условий для речевого развития дошкольников в детском саду».</p> <p>6. Награждение участников смотра-конкурса «Лучший речевой уголок»</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>	26.02.2020	Протокол педсовета, решение.
4	<p>Тема «Оценка деятельности педагогического коллектива ДОУ за 2020-2021 учебный год»</p> <p>Цель: Анализ выполнения годовых задач всех специалистов ДОУ.</p> <p>Повестка дня: Информация о выполнении решения педсовета №3 от 26.02.2020</p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2020-2021 год</p> <p>2. Отчёт о проделанной работе воспитателей подготовительной группы и узких специалистов</p> <p>3. Отчет по выполнению Закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан», УМК «Говорим по-татарски»</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период</p> <p>5. Утверждение сеток ОД, режима дня на летний оздоровительный период</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели, узкие специалисты</p>	27.05.2020	Протокол педсовета, решение

2.		Педагогический час		
№	Содержание	Ответственный	Сроки	Оформление
1	Тема «Ознакомление с нормативными документами по аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории в 2020 году» 1. Аттестация педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории 2. Повышение квалификации педагогов в 2021 году 3. Подготовка к семинару «Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, образовании) (воспитатель, учитель)»	педагоги	Сентябрь	Журнал педагогического часа
2	Тема «Что мы знаем о Федеральном государственном стандарте дошкольного образования?» 1. Профессиональная компетентность педагогов ДОУ в условиях реализации ФГОС» 2. Профессиональный стандарт педагога 3. Анкета для педагогов «ФГОС ДО» 4. Подготовка к семинару-практикуму «Особенности построения образовательного процесса в соответствии с ФГОС»	Заведующий	Декабрь	Журнал педагогического часа
3	Тема «Инновационная деятельность ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО» 1. Повышение уровня ИКТ компетентности педагога 2. Инновационная деятельность ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО 2. Сетевое взаимодействие в рамках инновационной деятельности 3. Борьба с коррупцией	Заведующий	Март	Журнал педагогического часа

3.Совещания при заведующем

1	1. Итоги комиссии по подготовке ДОУ к 2020-2021 учебному году 2. Итоги Августовской конференции 3. Антикоррупционная деятельность	Заведующий	Сентябрь	Протокол
2	1. Работа среди детей и родителей по профилактике гриппа 2. Аттестация педагогических работников 3. Организация двигательной активности в группах		Ноябрь	
3	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 2. Организация питания и режимных моментов 3. Оформление зимних участков		Декабрь	
4	1. Просмотр и анализ занятий педагогов 2. Анализ работы с родителями за 1-е полугодие 3. Анализ воспитательно-образовательной работы воспитателей		Февраль	

5	1. Анализ плана работы по озеленению территории 2. Просмотр утренников к Дню 8 марта		Март	
6	1. Результативность работы групп в ДОУ по усвоению программного материала 2. Контроль за подготовкой детей к школе 3. Выявление неблагополучных семей		Апрель	
7	1. Отчет по заболеваемости за год 2. Просмотр выпускных утренников 3. Разработка и утверждение плана на ЛОП		Май	
8	1. Организация и проведение Дня защиты детей 2. Благоустройство и озеленение территории		Июнь	
9	1. Ремонтные работы 2. Контроль ЛОП 3. Адаптация вновь пришедших детей		Июль	
10	1. Составление проекта годового плана 2. Подготовка ДОУ к новому учебному году 3. Итоги ЛОП		Август	

4. Конкурсы, смотры, выставки

1	Смотр «Подготовка к новому учебному году»	Июль-август	Воспитатели, родители
2	Смотр-конкурс «Осенняя фантазия»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели, родители
3	Дошкольный и муниципальный этап зонального конкурса дидактических игр по обучению детей правилам безопасного дорожного движения «Дорога безопасности»	Октябрь - ноябрь	Заведующий
4	Республиканский конкурс декоративно-прикладного творчества «Ёлочка – зелёная иголочка» в рамках Всероссийской природоохранной акции «Ель»	Декабрь	Воспитатели Сотрудники Родители
5	Региональный конкурс «Лучшая кормушка» в рамках Всероссийской природоохранной акции «Покормите птиц зимой»	Январь - февраль	Заведующий
6	Конкурс снежных фигур «Зимняя фантазия»		
7	Смотр-конкурс «Лучший речевой уголок»		
8	Зональный этап Республиканского конкурса «Воспитатель года Республики Татарстан -2021»	Январь - февраль	Заведующий
9	Фестиваль детского творчества «Созвездие»	Январь	Музыкальный руководитель
10	Муниципальный этап смотра строевой песни	Февраль-март	Воспитатели
11	Муниципальный этап конкурса «Парад профессий»	Март	Воспитатели
12	Смотр чтецов к Дню рождения Габдуллы Тукая	Апрель	Воспитатели
13	Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ»	Май	Воспитатели

5.7. БЛОК «ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ»

Цель: совершенствование работы учреждения, выявление уровня реализации годовых задач

Тематический контроль			
1	Создание условий для речевого развития дошкольников в	Февраль	Заведующий

	детском саду	
2	Игровая деятельность в условиях реализации ФГОС	Май

Оперативный и текущий контроль на 2020-2021 учебный год

№	Наименование	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ответственный
1	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями. Выполнение эпидрежима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий
2	Создание условий в группе и на участке для охраны жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Заведующий
3	Качество подготовки, организации, проведения ОД		+	+		+	+	+		+				Заведующий
4	Контроль работы по УМК		+		+		+		+					
5	Проведение: - фильтра, - закаливающих процедур, - утренней гимнастики	+			+			+			+			Заведующий
			+			+			+			+		
				+			+			+			+	
6	Выполнение: - режима прогулки - режима проветривания - режима дня	+		+			+			+				Заведующий
			+					+				+		
					+			+			+			
7	Контроль за: - кгн при одевании - кгн при умывании - кгн при питании	+			+			+						Заведующий
			+			+			+			+		
				+			+			+			+	
8	Анализ травматизма, заболеваемости				+			+			+			Заведующий
9	Организация оздоровительных мероприятий				+		+		+		+		+	Заведующий
10	Игровая деятельность во всех возрастных группах			+				+		+				Заведующий
11	Оценка уровня готовности детей к школе								+					Заведующий
12	Состояние документации, проверка календарных планов		+		+			+			+			Заведующий
13	Активность участия педагогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Заведующий

5.8. БЛОК «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ»

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

1.		Общие родительские собрания		
№	Темы родительских собраний	Ответственный	Сроки	
1	Тема «Основные направления образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2020-2021 учебный год» Повестка дня Выборы председателя и секретаря общего собрания на 2020-2021 учебный год 1. Итоги летнего оздоровительного периода		Сентябрь, 2020	Протокол

	<p>2. Приоритетные направления образовательной политики ДОУ, утверждение перспектив в работе на 2020-2021 год</p> <p>3. О размерах родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования</p> <p>4. Профилактические мероприятия по предупреждению ДТП среди несовершеннолетних</p> <p>5. Коррупция - социальное зло. Профилактические мероприятия и предупреждение террористических актов</p> <p>6. О не допущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников</p>	<p>Заведующий</p> <p>Начальник отдела ГИБДД по профилактике ДТП</p>		
2	<p>Тема «Реализация основных задач дошкольного учреждения за 2020-2021 учебный год. Успехи и достижения наших детей»</p> <p>1. Семья как фактор воспитания ребенка.</p> <p>2. Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к обучению</p>	Заведующий	Май, 2020	Протокол
2. Групповые родительские собрания				
младшая группа	<p>1. Адаптация детей и взаимодействие ДОУ с семьей</p> <p>2. Этот удивительный ранний возраст. Игры, развивающие познавательную активность детей</p> <p>3. Чему мы научились за год</p>	Воспитатели групп	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	Протокол
Средняя группа	<p>1. Путешествие в страну Знаний. Особенности развития детей 4-5 лет</p> <p>2. Особенности и проблемы речевого развития детей среднего возраста.</p> <p>3. Итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год</p>	Воспитатели групп	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	Протокол
Старшая группа	<p>1. На пути к школе</p> <p>2. Семья - здоровый образ жизни</p> <p>3. Воспитание любознательности средствами природы</p>	Воспитатели групп	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	Протокол
3. Мероприятия для родителей и детей				
1	Участие в различных конкурсах	Воспитатели	В течение года	Итоги конкурса
2	День Знаний	Воспитатели	Сентябрь	Справка
3	Адаптация в детском саду	Воспитатели	Сентябрь – декабрь	Лист здоровья
4	День пожилого Человека	Музыкальный руководитель	Октябрь	Справка
5	День мам	Музыкальный руководитель	Ноябрь	Концерт
6	Целевая прогулка в сельскую библиотеку	Воспитатели	Декабрь	Информация

				на сайт
7	Зимние постройки	Педагоги	Декабрь	Информация на сайт
8	Круглый стол с родителями будущих первоклассников совместно с учителями школы «Преемственность в условиях реализации ФГОС начальная школа и ФГОС ДО»	Заведующий Учителя начальных классов	Февраль	Протокол
9	Международный День – 8 Марта	Музыкальный руководитель	Март	
10	Нәүрүз	Воспитатель по обучению татар.языку	Март	
4. Воспитательная, образовательная и оздоровительная работа с детьми				
1	Организация полноценного питания детей	Завхоз	В течение года	Текущий контроль
2	Музыкальные праздники, досуги тематические мероприятия для детей: - День Пожилого человека; - Осенние праздники; - День матери; - Новогодние утренники; - День защитников Отечества; - Праздники, посвященные Международному Женскому дню – 8 марта; - Нәүрүз; - День смеха; - Туган телем - Тукай теле; - Празднование Победы в Великой Отечественной войне! - Выпускной бал; - Праздник «День защиты детей»; - Сабантуй	Музыкальный руководитель Воспитатели групп Родители	В течение учебного года Март Март Апрель Апрель Май Май Июнь	Трансляция достижений детей Справка
3	Участие в международных, всероссийских, республиканских, районных конкурсах (очные, заочные, интернет-конкурсы)	Воспитатели групп Родители	В течение года	Дипломы, Грамоты, Сертификаты
4	- Посещение детьми старшей группы сельской библиотеки, спортивного комплекса, библиотеки	Воспитатели	В течение года	Трансляция передового опыта
10	Спортивные праздники, досуги, развлечения: - В здоровом теле - здоровый дух; - Неделя зимних забав; - Юные защитники Отечества; - День смеха; - 7 апреля – День здоровья - 15 мая – День семьи	Воспитатели	В течение учебного года	Обобщение педагогического опыта, Трансляция достижений детей
11	Районные мероприятия для детей: - Смотр-конкурс «Парад профессий»; - Смотр-конкурс по пожарной тематике; - «Созвездие»;	Воспитатели	По плану ОО	Трансляция достижений детей

	- Конкурс «Смотра строя и песни» среди дошкольных образовательных учреждений; - Смотр-конкурс по техническому направлению «Дети. Техника. Творчество»; - Спартакиада «Вперёд – юниоры!»			
12	Экскурсии и целевые прогулки: - в школу; - в Дом Культуры; - в библиотеку села; - к памятнику неизвестного солдата;	Воспитатели	В течение года Май	Развитие школьной мотивации

5.9. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

Цель: обеспечить легкую адаптацию будущих первоклассников к школе через осуществление преемственности в работе ДОУ и МБОУ «Нижнесуьксинская СОШ»

1	Экскурсии детей подготовительной группы в МБОУ «Нижнесуьксинская СОШ»: - общее знакомство со школой - в спортивный зал - в краеведческий музей	Воспитатели учителя	Сентябрь, ноябрь, февраль, март	Развитие школьной мотивации
2	Организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками.	Заведующий Учителя нач.классов	Ноябрь - апрель	План работы
3	Мероприятия по совместному плану работы с педагогами МБОУ «Нижнесуьксинская СОШ»	Воспитатели учителя	В течение года	Протокол
4	Круглый стол на родительском собрании совместно с учителями в условиях реализации ФГОС начальная школа и ФГОС ДО	Заведующий Воспитатели Учителя	Декабрь	Протокол
5	Беседа и тестирование детей подготовительной группы психологом школы	Заведующий, психолог	Январь	Анализ подготовки
6	Круглый стол педагогов, родителей будущих первоклассников и учителей школы «Какими умениями должен обладать первоклассник для успешного обучения в школе»	Заведующий Педагоги ДОУ	Февраль	Протокол
7	Консультация для родителей «Мотивационная готовность детей к школе»	Воспитатели группы	Январь-апрель	Консультация
8	Консультация для родителей «Подготовка детей к школе в условиях внедрения ФГОС»	Воспитатели	Февраль	Папка-передвижка
9	Совместное мероприятие Всероссийская акция «Лыжня Татарстана - 2021»	Воспитатели учителя школы	Февраль	
10	Выпускной бал подготовительной группы	Музыкальный руководитель	Май	

6. БЛОК «ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА РТ «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ДРУГИХ ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН»

Цель: Улучшение качества работы по выполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан». Использование УМК «Говорим по-татарски» в обучении детей двум государственным языкам Республики Татарстан. Приобщение детей к культуре народов Поволжья.

1. Организационная работа				
1	Работа по региональной программе дошкольного образования «Төбәкнең мәктәпкәчә белем бирү программасы» Р.К.Шаехова; - «Туган телдә сөйләшәбез», Ф.В.Хазратова, З.М.Зарипова; - «Изучаем русский язык», С.М.Гаффарова	Воспитатели	В течение года	ООП ДОУ
2	Работа над оснащением кабинета по изучению русского языка наглядно-дидактическими пособиями	Воспитатель по обучению русскому языку	В течение года	По мере поступления
3	Проведение ОД по обучению русскому языку с применением ИКТ			Карта анализа ОД
2. Работа с детьми				
1	Проведение бесед, развлечений и праздников: «Нәүрүз», «Муса - безнең йөрәкләрдә», «День родного языка», «Туган телем – Тукай теле», «День защиты детей», «Сабантуй». Организовать выставку детских работ по сказкам татарских, русских писателей	Воспитатели Музыкальный руководитель	В течение года	Справка
2	Участие в осенних, зимних, весенних утренниках, проводимых в ДОУ (стихи, хороводы, песни, игры на татарском языке)			
3	Просмотр мультфильмов по тат. и рус. произведениям	Педагоги, родители	В течение года	
4	Организовать выставку рисунков детей по теме: «Габдулла Тукай эсәрләре»	воспитатели	Апрель	Выставка рисунков
5	«Туган телем – Тукай теле» - Габдулла Тукай туган көненә багышланган бәйрәм иртәсе		Апрель	Справка
7	Подготовка праздника Сабантуй		Июнь	Справка
3. Работа с родителями				
1	Совместное оформление групп (апликация, пошив кукольной одежды в национальном стиле народов Поволжья)	Воспитатели Воспитатель по обучению русскому языку	В течение года	
2	Выступления на групповых собраниях			Выступление
3	Индивидуальная работа с родителями и детьми, которые испытывают трудности в изучении языка. Анкетирование родителей			Уголок для родителей
4. Работа со школой				
1	Участие в методических мероприятиях совместно со школой по ознакомлению работы по УМК «Изучаем русский язык»	Заведующий	В течение года	Трансляция опыта
2	Приглашение учителей татарского языка начальных классов на просмотр ОД, режимных моментов с использованием УМК	Воспитатель по обучению русскому языку		Март
3	Экскурсия с детьми подготовительной группы	Воспитатели	В течение года	
5. Работа с воспитателями групп				
1	Консультация «Инновационные подходы в обучении детей государственным языкам в дошкольных образовательных учреждениях	Воспитатели	Октябрь	Выступление

	Республики Татарстан»			
2	Консультация «Создание языковой среды по обучению дошкольников государственным языкам Республики Татарстан»		Декабрь	Выступление
3	Консультация «Интегрированный подход в обучении детей двум государственным языкам»		Апрель	Выступление
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников				
1	Анализ работы летнего оздоровительного периода	Ст. воспитатель	Сентябрь	Справка
2	Назначить приказом по ДОУ комиссию необходимую для координирования и контроля состояния ОТ, ТБ и противопожарной безопасности	Заведующий	Сентябрь	Приказ
3	Организовать занятия по ТБ со всеми категориями	Ответственный по ОТ	В течение года	
2. План работы по охране труда				
1	Консультация для воспитателей «Безопасность игровой деятельности в группах и на участках ДОУ»	Ответственный по ОТ	Сентябрь	
2	Консультация для воспитателей «Профилактика травматизма и заболеваемости»	Ст. медсестра	Январь	
3	Оформить стенд «Охрана труда»	Ответственный по ОТ	Сентябрь	Стенд
4	Консультация для педагогов «Личная ответственность воспитателей за сохранение жизни и здоровья детей во время проведения занятий, экскурсий, спортивных мероприятий»	Заведующий	Сентябрь	
5	Инструктаж «Правила противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников в ДОУ»	Заведующий	Декабрь	Журнал
6	Отчёт о состоянии охраны труда, выполнение мероприятий по оздоровлению сотрудников и детей, по улучшению условий труда	Ответственный по ОТ	Май	Отчёт
7	Проведение с детьми и родителями занятий по ЗОЖ, ОБЖ, ПДД	Воспитатели	В течение года	
3. Пожарная безопасность				
1	Производственное совещание с сотрудниками ДОУ на тему «Основные правила пожарной безопасности в детском саду»	Заведующий	Сентябрь-Октябрь	Протокола
2	Проведение с детьми занятий на темы: - Электроприборы - Пожар - Огонь - судья беспечности людей - Служба 01	Воспитатели	В течение года	
4. Антитеррористические мероприятия				
1	Организовать в детском саду пропускной режим	Заведующий	В течение года	Журнал посетителей

2	Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом по теме «Действия в чрезвычайных ситуациях»	Заведующий	Регулярно	
3	Инструктажи на темы: - Организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках; - Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться на территории ДОУ взрывным устройством; - Предотвращение террористических актов в	Заведующий	В течение года	Журнал инструктажей
4	Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС	Заведующий завхоз	Раз в квартал	Журнал
5. Антикоррупционные мероприятия				
1	Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МБДОУ – детский сад «Ак каен» на 2020-2021 год	Заведующий	Сентябрь	Приказ
2	Обновить и изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ, РТ по антикоррупционной деятельности	Заведующий	Январь	
3	Приказ « Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ»	Заведующий	Январь	Приказ
4	Размещение на общедоступном месте: - Устава ДОУ с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - Адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Заведующий	Сентябрь, Январь	Стенды
5	Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	Заведующий, воспитатели	Сентябрь, Апрель,	Протокола собраний
6	Организовать опрос родителей «Удовлетворенность качеством образования и воспитания детей в ДОУ»	Заведующий, воспитатели, родители,	Май	Справка
7	Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОУ законодательства в сфере противодействия коррупции	Заведующий	1 раз в квартал	
8	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы		В течение года	Регистрация
9	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пересечения коррупционных правонарушений		Февраль	Выступления
10	Участвовать в конкурсах различного масштаба по антикоррупционной направленности		В течение года	Итоги
6. Укрепление материально-технической базы				
1	Текущий ремонт групп	Заведующий	Июнь – август	

2	Покраска оборудования на участках	Воспитатели	Июнь-август	
7. Материально-техническое обеспечение				
1	Пополнить кабинеты ДОУ	Педагоги ДОУ	В течение года	
2	Обновить материал для оформления к утренникам и развлечениям	Воспитатели		
3	Пополнить оборудованием физкультурные уголки	Воспитатели		
4	Обновить материал для оформления к утренникам и развлечениям	Воспитатели		
8. Контроль за организацией питания				
1	Второй завтрак. Выполнение требований нового СанПиНа	Завхоз	Регулярно	
2	Контроль за организацией питания, за соблюдением технологии приготовления пищи	Завхоз	Регулярно	Журналы
3	Оставление суточных проб, их правильное хранение	Повар	Регулярно	Пробы
4	Контроль за закладкой продуктов	Завхоз	Регулярно	Журналы
5	Ведение бракеражного журнала	Завхоз	Регулярно	Журналы